

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

TENTANG

PENGELOLA KEUANGAN SKPD

TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : 911/010/2020

TANGGAL : 02 JANUARI 2020

**DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA
DAN CIPTA KARYA**

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH



GOVERNOR OF EAST JAVA

GOVERNOR'S DECISION OF EAST JAVA

NUMBER 911/010/2020

REGARDING

**RECOMMENDING THE APPOINTMENT OF FINANCIAL MANAGERS IN
GENERAL EMPLOYMENT BUILDING MARGA AND CREATING WORKS
EAST JAVA PROVINCE FISCAL YEAR 2020**

GOVERNOR OF EAST JAVA,

Considering : a. that the order and smoothness of financial management in the General Employment Building Marga and Creating Works Provincial East Java, requires the appointment of Financial Managers Fiscal Year 2020;

b. that based on the consideration as intended in the letter a, it is necessary to establish the Governor's Decision regarding the Appointment of Financial Managers in the General Employment Building Marga and Creating Works Provincial East Java Fiscal Year 2020,

Remembering : 1. Law Number 10 Year 1950 regarding the Formation of East Java Province (Compilation of Regulations-Regulations of the State Year 1950 Page 86-92);

2. Law Number 23 Year 2014 regarding Regional Government (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) as well as it has been changed several times later with Law Number 9 Year 2015 regarding the Change of the Second Above Law Number 23 Year 2014 regarding Regional Government (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Government Regulation Number 8 Year 2006 regarding Financial Reporting and Performance of Government Agencies (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Government Regulation Number 12 Year 2019 regarding Regional Financial Management (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85).
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 17);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 655);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 44);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 59);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020, yang daftarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA** : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab atas ketertiban dan kelancaran penutausahaan keuangan unit kerjanya serta mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA** : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU wajib menyampaikan spesimen tanda tangannya kepada :

1. Gubernur Jawa Tengah Cq Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. PT. Bank Jateng

KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2020.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 2 Januari 2020



SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/016/2020
TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020

DAFTAR NAMA PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUKUNAN	KEGIATAN
1	2	3	4
1	<p>Dr. M. AR. HANUNG TRIYONO, Msi NIP. 19661125 196203 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya</p> <p>NINDI MARYATI, SE NIP. 19711222 200812 2 001 Pengelola Keuangan</p> <p>NALIVA, KURNIAWAN, SE NIP. 1980021 201101 1 010 Pengelola Keuangan</p>	<p>Pejabat Pengantar Anggaran / Keuangan Barang Pejabat Yang Berwenang Mengeteskan SPJ</p> <p>Bendahara Pengeluaran</p> <p>Bendahara Pembantu</p>	<p>A. BELANJA TIDAK LANGSUNG</p> <p>B. BELANJA LANGSUNG</p> <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM KEPECAHAIAN DAN KELANGSINGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Penyelenggaraan Surat Menyurat dan Kelembagaan Perangkat Daerah 3 Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 4 Kegiatan Pengadaan Jasa Jasa Murni Barang Mula Daerah 5 Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan dan Pelayanan Perikanan Perangkat Daerah 6 Kegiatan Hajat Keperawatan dan Kesehatan dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 7 Kegiatan Pengadaan Penyelenggaraan Mekanik Minat Rajut Perangkat Daerah 8 Kegiatan Penyelenggaraan Bahan Baku dan Bahan Perawatan Perangkat Daerah 9 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kandang dan / Operasional Perangkat Daerah 10 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Giranti Kendaraan dan Remak Tangga Perangkat Daerah 11 Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kemah 12 Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Dinas / Operasional 13 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal 14 Kegiatan Pelayanan Kesehatan Perangkat Daerah <p>PROGRAM PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Penyelenggaraan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Penyelenggaraan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <p>Penelitian dan Pengembangan</p> <p>Penerjemahan dan Penerjemahan</p>

No	NAMA / NIP / JAHATAN	KEDELUKAN	KEGIATAN
1			
2	<p>Ir. RUDI WIDIATMANTO, MT NIP. 19540718 199108 1 001 Kepala Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan</p> <p>UMI WIDAYATI, SH NIP. 19730911 200701 2 002 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PERENCANAAN DAN PENGAWASAN TEKNO JALAN, JEMBATAN DAN KECILTAKARYAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan dan Jembatan Provinsi Jawa Tengah 2 Kegiatan Penulisan Data Jembatan dan Pendataan Struktur Jalan 3 Kegiatan Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi 4 Kegiatan Pengadaan Tanah untuk Jalan dan Jembatan Provinsi Jawa Tengah
3	<p>Ir. EKO BUDIARTANTO, MT NIP. 19630513 199003 1 007 Kepala Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur</p> <p>SULISTIYANI, SE NIP. 19650520 199401 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENINGKATAN JALAN DAN PEMBANGUNAN JALAN DAN PENGGANTIAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Timur 1 2 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Timur 2
4	<p>Ir. BARKAH WIDHARSONO, MT NIP. 19640321 199102 1 002 Kepala Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Barat</p> <p>WIDAJANI KURNIAWATI, SE NIP. 19720410 200812 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENINGKATAN JALAN DAN PEMBANGUNAN JALAN DAN PENGGANTIAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 1 2 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 2
5	<p>INDRARTO WIDYATMOKO, ST, MT NIP. 19591024 199603 1 004 Kepala Bidang Sarana Prasarana Permukiman dan Bangunan Gedung</p> <p>MULYANTO SUDARMONO, SH, M Si NIP. 19670320 198903 1 010 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 4 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan di Bawah Jasa Konstruksi 6 Kegiatan Penyediaan Perawatan Rumah Tangga 7 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 8 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi didalam dan luar daerah 9 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 10 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kelembagaan Dinas/Operasional 11 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
6	<p>CUK SUNARYONO, ST, MT NIP. 19640122 198611 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Semarang</p> <p>RUDI HARFIQYO, SE NIP. 19631105 199208 1 001 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>SUHARTOYO, SE NIP. 19641013 200604 1 002 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penunjang Pembantu</p>	<p>PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN BANGUNAN GEDUNG SERTA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi Konstruksi Kegiatan Peningkatan Jasa Konstruksi Kegiatan Pengawasan Teknis Pengelola dan Penyelenggaraan Gedung MAM Daerah <p>PROGRAM PENINGKATAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN SANITASI</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penyehatan Lingkungan Kegiatan Peningkatan Sarana Prasarana Air Minum Kegiatan Pendampingan Pelaksanaan Program Pukul KAMSIMAS <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keuangan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Baku / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah <p>PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 1 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 2 <p>Penunjang Rekrutasi</p> <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keuangan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Baku / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah
7	<p>IR BAYU LESTANTO SETYO PRANOTO, MT NIP. 19660118 199311 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Pati</p> <p>WURI PLUS HANDAYANI, BA NIP. 19640615 198902 2 002 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keuangan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Baku / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	<p>DARMIN NIP. 19650715 199103 1 016 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Pemrintisan Pembantu</p>	<p>7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Rumahan Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah</p> <p>PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <p>1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pat 1 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pat 1 3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pat 2 4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pat 2</p> <p>Penemuan Retribusi</p>
8	<p>JDKO WINANGUN, ST, M.Si NIP. 19591006 199703 1 002 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Purwodadi</p> <p>TITIK SUPRIANAH, SE, MM NIP. 19800916 200003 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pemerintah</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN LEMB. KEPEGAWAJAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <p>1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keabsahan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Jasa Komunikasi: Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah 4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar Daerah Perangkat Daerah 5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makanan Minum Rapat Perangkat Daerah 6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perustakaan Perangkat Daerah 7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah</p> <p>PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <p>1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 1 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 1 3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 2 4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 2</p> <p>Penemuan Retribusi</p>
9	<p>UTARI NUGRAHENI, A Md NIP. 19730606 200801 2 011 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>AGUS APRIYANTO, ST, MT NIP. 19600425 195603 1 002 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Sukoharjo</p>	<p>Bendahara Pemrintisan Pembantu</p> <p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN LEMB. KEPEGAWAJAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <p>1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keabsahan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Jasa Komunikasi: Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
11	<p>P. SUFRONO NIP. 19620317 199311 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Wonorebo</p> <p>DEDI PERMANA NIP. 19651211 199003 1 007 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>MULUD NIP. 19640712 198909 1 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEANGGARAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keanggotaan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perawatan Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Malam Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah <p>PROGRAM REHABILITASI PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonorebo 1 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonorebo 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonorebo 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonorebo 2 <p>Penerimaan Retribusi</p>
12	<p>R. HARYO WARDHONO, ST, MT NIP. 19620713 199103 1 003 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Cilacap</p> <p>DAWIMAH, SH NIP. 19700828 199208 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEANGGARAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keanggotaan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perawatan Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Malam Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah <p>PROGRAM REHABILITASI PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 1 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 2

No	NAMA / NIP / JADATAN	KEPENDIDIKAN	KEGIATAN
1			
	GRI HANDAYANINGSIH NIP: 19670402 198002 2 001 Pangadvisitrans Keuangan	Bendahara Pemerintahan Pembantu	Pemerintahan Ribetusa PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM KEPENGAWAHAN DAN KE LINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH 1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keuangan Perangkat Daerah 2. Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perawatan Perangkat Daerah 4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Ketrampilan dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6. Kegiatan Penyediaan Bahan Baku dan Buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kandang Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah
13	WAHYUTORO SOETAHND, ST, MT NIP: 19680720 198803 1 004 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Tengah NURSEKHA SIP NIP: 19700318 199208 2 001 Pangadvisitrans Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM KEPENGAWAHAN DAN KE LINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH 1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keuangan Perangkat Daerah 2. Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perawatan Perangkat Daerah 4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Ketrampilan dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6. Kegiatan Penyediaan Bahan Baku dan Buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kandang Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah PROGRAM REHABILITASI MELAYANAN RUTIN JALAN DAN JERMBATAN 1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di RPJ Wilayah Tengah 1 2. Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di RPJ Wilayah Tengah 1 3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di RPJ Wilayah Tengah 2 4. Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di RPJ Wilayah Tengah 2
	WASMOK, SI, MM NIP: 19690221 198809 1 001 Pangadvisitrans Keuangan	Bendahara Pemerintahan Pembantu	Pemerintahan Ribetusa
14	HENDRIYANINGSIH, ST, MM NIP: 19681012 198803 1 003 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Pekanbaru CLUNAWAN NIP: 19681221 198703 1 002 Pangadvisitrans Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM KEPENGAWAHAN DAN KE LINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH 1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Keuangan Perangkat Daerah 2. Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perawatan Perangkat Daerah 4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Ketrampilan dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6. Kegiatan Penyediaan Bahan Baku dan Buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kandang Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah PROGRAM REHABILITASI MELAYANAN RUTIN JALAN DAN JERMBATAN 1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di RPJ Wilayah Pekanbaru 1 2. Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di RPJ Wilayah Pekanbaru 1

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
15	<p>BAYU NUNTORO GUJARSO, A Md NIP. 19070330 199103 1 011 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>MUKIT WASKITO INDIRAJAYA, MT, MM NIP. 19651113 199703 1 001 Kepala Balai Pengujian dan Peralatan</p> <p>RAHMAWATI, SE NIP. 19710512 199208 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>SUGIARTO NIP. 19540516 199502 1 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Penggula Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi @ NPJ Wilayah Pelaksanaan 1 4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi @ NPJ Wilayah Pelaksanaan 2</p> <p>Penerimaan Retribusi</p> <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPERAWAHAN DAN KELUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Kelembagaan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah 4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah <p>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KE BINA MAMPUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Peningkatan Pelayanan Laboratorium, Sertifikasi dan Ades Teknik 2 Kegiatan Pengadaan dan Pendayagunaan Bahan Jalan dan Jembatan Prov. Jateng 3 Kegiatan Perbaikan dan Pengadaan Alat Berat Provinsi Jawa Tengah <p>Penerimaan Retribusi</p>

