

**PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN KEGIATAN  
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
1	Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, Msi NIP. 19661129 199203 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ	<p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>2 Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</li> <li>3 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ol> <p><b>III. KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</li> </ol> <p><b>IV. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>8 Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> <li>9 Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</li> </ol> <p><b>V. KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pengadaan Mebel</li> <li>3 Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol> <p><b>VI. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p><b>VII. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p><b>VIII. KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</li> </ol>
2	Ir. RUDI WIDIATMANTO , MT	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran /	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	<p>NIP. 19640718 199108 1 001 Kepala Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan</p>	<p>Kuasa Pengguna Barang</p>	<p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan</li> <li>3 Sub Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan</li> <li>4 Sub Kegiatan Survey Kondisi Jalan / Jembatan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penanggulangan Bencana/Tanggap Darurat</li> <li>6 Sub Kegiatan Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan</li> </ol>
<p>3</p>	<p>AGUS APRIYANTO, ST, MT NIP. 19690425 199603 1 002 Kepala Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar</li> <li>2 Sub Kegiatan Pembangunan Flyover</li> <li>3 Sub Kegiatan Penggantian Jembatan</li> </ol>
<p>4</p>	<p>Ir. BARKAH WIDIHARSONO, MT NIP. 19640321 199102 1 002 Kepala Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Barat</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pembangunan Jalan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar</li> </ol>
<p>5</p>	<p>INDRARTO WIDYATMOKO, ST, MT NIP. 19691024 199603 1 004 Kepala Bidang Sarana Prasarana Permukiman dan Bangunan Gedung</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p><b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b></p> <p><b>I. PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) LINTAS KABUPATEN/KOTA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM</li> <li>2 Sub Kegiatan Pembangunan Baru SPAM Jaringan Perpipaan</li> <li>3 Sub Kegiatan Pembinaan Teknis SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM Provinsi</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH DOMESTIK REGIONAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pembinaan Teknis dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Air Limbah Domestik</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b></p> <p><b>I. PENETAPAN DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi</li> <li>2 Sub Kegiatan Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Provinsi</li> <li>3 Sub Kegiatan Pembinaan Teknis Penyelenggaraan Bangunan Gedung kepada Penyelenggara Bangunan Gedung, dan Masyarakat</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA</b></p> <p><b>I. PENYELENGGARAAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN DI KAWASAN STRATEGIS DAERAH PROVINSI DAN LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pembinaan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan Kepada Pemerintah Kab. / Kota</li> </ol>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			<p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN TENAGA AHLI KONSTRUKSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi</li> <li>2 Sub Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI JASA KONSTRUKSI (SIPJAKI) CAKUPAN DAERAH PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol>
6	DODIK SRIANTO , ST,MM NIP. 19700402 199803 1 007 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Semarang	Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang	<p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</li> <li>3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</li> <li>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</li> </ul>
7	BINAWAN NUR TJAHJONO , SE, MM NIP. 19710710 199208 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Pati	Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang	<p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ul> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ul> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</li> <li>3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</li> <li>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</li> </ul>
8	Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, Msi NIP. 19661129 199203 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Balai Pengelolaan Jalan Wil. Purwodadi	<p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> </ul>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			<p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</p> <p>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p>
9	Drs. SUMANTORO, S.ST, MT NIP. 19651006 199403 1 005 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Surakarta	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</p> <p>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</p> <p>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
10	Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, Msi NIP. 19661129 199203 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Balai Pengelolaan Jalan Wil. Magelang	<p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> </ol>
11	CUK SUNARYONO, ST, MT NIP. 19640122 198811 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Wonosobo	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<ol style="list-style-type: none"> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</li> </ol>
			<p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
12	TEGUH IMAN PRIYANTO , S.Sos, M.Si NIP. 19690919 199203 1 008 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Cilacap	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</li> <li>3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</li> <li>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol>
13	IWAN BUDIANTO , ST,MT NIP. 19740515 199803 1 011 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Tegal	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p><b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> </ol>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  <b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
14	WAHYUTORO SOETARNO , ST,MT NIP. 19680720 199803 1 004 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Pekalongan	Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang	2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b> <b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b> 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan  <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> <b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b> 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu 7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  <b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  <b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
15	Ir. UKIT WASKITO INDRAJAYA, MT, MM NIP. 19651113 199703 1 001 Kepala Balai Pengujian dan Peralatan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b> <b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b> 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan  <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> <b>I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b> 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor



No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			<p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</p> <p>7 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p><b>II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b></p> <p><b>I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI</b></p> <p>1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan/Jembatan</p>