

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

TENTANG

PENGELOLA KEUANGAN SKPD

TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : 911/010/2020

TANGGAL : 02 JANUARI 2020

DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA
DAN CIPTA KARYA

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH



GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/010/2020

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2020;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 17);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 555);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 44);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 59);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020, yang daftarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab atas ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan unit kerjanya serta mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU wajib menyampaikan spesimen tanda tangannya kepada :

1. Gubernur Jawa Tengah Cq. Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. PT. Bank Jateng.

KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2020.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 2 Januari 2020



SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR **911/010/2020**
TENTANG

PENJUKUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020

DAFTAR NAMA PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
1	<p>Dr. Ir. AR. HANJUNG TRIYONO, Msi NIP. 196611291992031005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya</p> <p>NINIK MARYATI, SE NIP. 19711222008122001 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>NAUVAL KURNIAWAN, SE NIP. 198706232011011010 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ</p> <p>Bendahara Pengeluaran</p> <p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>A. BELANJA TIDAK LANGSUNG</p> <p>B. BELANJA LANGSUNG</p> <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milk Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makanan Minum Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Papan / Dekat Sarana Kantor dan Ruang Tangga Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Sarana dan Peralatan Kantor Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah <p>PROGRAM PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <p>Penerimaan Retribusi Penerimaan Lain-lain</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
2	<p>Ir. RUDI WIDIATMANTO, MT NIP. 19640718 199108 1 001 Kepala Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p>PROGRAM PERENCANAAN DAN PENGAWASAN TEKNIS JALAN, JEMBATAN DAN KECIPTAKARYAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Pengawasan Teknis Peningkatan Jalan dan Jembatan Provinsi Jawa Tengah 2 Kegiatan Pemutakhiran Data Jembatan dan Pendidikan Struktur Jalan 3 Kegiatan Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi 4 Kegiatan Pengadaan Tanah untuk Jalan dan Jembatan Provinsi Jawa Tengah
3	<p>UMI WIDAYATI, SH NIP. 19730911 200701 2 002 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENINGKATAN JALAN DAN PEMBANGUNAN JALAN DAN PENGANTIAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Timur 1 2 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Timur 2
4	<p>Ir. EKO BUDIARTANTO, MT NIP. 19630513 199003 1 007 Kepala Bidang Pelaksanaan Jalan Wilayah Timur</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p>PROGRAM PENINGKATAN JALAN DAN PEMBANGUNAN JALAN DAN PENGANTIAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 1 2 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 2
5	<p>SULISTIYANI, SE NIP. 19680520 199401 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENINGKATAN JALAN DAN PEMBANGUNAN JALAN DAN PENGANTIAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 1 2 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 2
4	<p>Ir. BARKAH WIDIHARSONO, MT NIP. 19640321 199102 1 002 Kepala Bidang Pelaksanaan Jalan Wilayah Barat</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p>PROGRAM PENINGKATAN JALAN DAN PEMBANGUNAN JALAN DAN PENGANTIAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 1 2 Kegiatan Peningkatan Jalan dan Penggantian Jembatan Provinsi Di Wilayah Barat 2
5	<p>WIDAJANI KURNIAWATI, SE NIP. 19720410 200812 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPENGAWAJAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 4 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan di Balai Jasa Konstruksi 6 Kegiatan Penyediaan Perakutan Rumah Tangga 7 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 8 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi diluar dan luar daerah 9 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 10 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional 11 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga
5	<p>INDRARTO WIDIYATMOKO, ST, MT NIP. 19691024 199603 1 004 Kepala Bidang Sarana Prasarana Perumahan dan Bangunan Gedung</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPENGAWAJAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 4 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan di Balai Jasa Konstruksi 6 Kegiatan Penyediaan Perakutan Rumah Tangga 7 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 8 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi diluar dan luar daerah 9 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 10 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional 11 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga
5	<p>MULYANTO SUDARMO, SH, M.Si NIP. 19670320 198903 1 010 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPENGAWAJAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 4 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan di Balai Jasa Konstruksi 6 Kegiatan Penyediaan Perakutan Rumah Tangga 7 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 8 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi diluar dan luar daerah 9 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 10 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional 11 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN BANGUNAN GEDUNG SERTA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
			<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi Konstruksi Kegiatan Pembinaan Jasa Konstruksi Kegiatan Peningkatan Teknis Pengelola dan Penyelenggaraan Gedung Mlrik Daerah
			PROGRAM PENINGKATAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN SANITASI
			<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Penyehatan Lingkungan Kegiatan Peningkatan Sarana Prasarana Air Minum Kegiatan Pendampingan Pelaksanaan Program Pusat PAMSIMAS
6	<p>CUK SUMARYONO, ST, MT NIP. 19640122 198811 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Semarang</p> <p>BUDI HARTOYO, SE NIP. 19681105 199208 1 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KELUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah
			PROGRAM REHABILITASIPEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN
			<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 1 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Semarang 2
			Penerimaan Retribusi
			PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KELUANGAN PERANGKAT DAERAH
			<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah
7	<p>SUHARTOYO, SE NIP. 19641013 200604 1 002 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>Ir. BAYU LESTANTO SETYO PRANOTO, MT NIP. 19660118 199311 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Pati</p> <p>WURU PUJI HANDAYANI, BA NIP. 19640615 198902 2 002 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
8	<p>DARMIN NIP. 19650715 199103 1 016 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>JOKO WINANGUN, ST, M.Si NIP. 19691006 199703 1 002 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Purwodadi</p> <p>TITIK SUPRIANAH, SE, MM NIP. 19800916 200003 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah</p> <p>8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah</p> <p>PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pati 1 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pati 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pati 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pati 2 <p>Penerimaan Retribusi</p> <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah <p>PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 1 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Purwodadi 2 <p>Penerimaan Retribusi</p> <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah
9			

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	BERNADETTA DIANA NUGRAHWATI, SE NIP. 19760305 201001 2 003 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	<p>4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah</p> <p>5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah</p> <p>6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah</p> <p>7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah</p> <p>8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah</p> <p>PROGRAM REHABILITASUPEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <p>1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Surakarta 1</p> <p>2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Surakarta 1</p> <p>3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Surakarta 2</p> <p>4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Surakarta 2</p>
10	LILIS MOERDIANINGTYAS, S.Sos, ST,MM NIP. 19650305 196811 2 002 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Penerimaan Pembantu	<p>Penerimaan Retribusi</p> <p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KELUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <p>1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah</p> <p>2 Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah</p> <p>3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah</p> <p>4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah</p> <p>5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah</p> <p>6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah</p> <p>7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah</p> <p>8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah</p>
	Drs. SUMANTORO, SST, MT NIP. 19651006 199403 1 005 Kepala Balai Pengelolaaan Jalan Wilayah Magelang	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<p>PROGRAM REHABILITASUPEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <p>1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 1</p> <p>2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 1</p> <p>3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 2</p> <p>4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 2</p>
	AGUS WINARNO NIP. 19660820 199208 1 001 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	<p>Penerimaan Retribusi</p> <p>PROGRAM REHABILITASUPEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN</p> <p>1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 1</p> <p>2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 1</p> <p>3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 2</p> <p>4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Magelang 2</p>
	DWI YARKORO NIP. 19750820 200604 1 013 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Penerimaan Pembantu	<p>Penerimaan Retribusi</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
11	Ir. SUTRISNO NIP. 19620317 199311 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Wonosobo DEDI PERMANA NIP. 19651211 199003 1 007 Pengadministrasi Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	4 PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KELUANGAN PERANGKAT DAERAH 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah 4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah PROGRAM REHABILITASIPEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonosobo 1 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonosobo 1 3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonosobo 2 4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Wonosobo 2 Penyerahan Retribusi
12	MULIUD NIP. 19640712 196909 1 001 Pengadministrasi Keuangan R. HARYO WARDHONO, ST, MT NIP. 19620713 199103 1 003 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Cilacap DAWIMAH, SH NIP. 19700808 199208 2 001 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Penyerahan Pembantu Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KELUANGAN PERANGKAT DAERAH 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah 4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah PROGRAM REHABILITASIPEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 1 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 1 3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 2 4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Cilacap 2

No	NAMA / NO. JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	SRI HADAYANINGSIH NIP. 19670402 198805 1 001 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Penerimaan Pembantu	Penerimaan Retribusi
13	WAHYUTORO SOETARNO, ST. MT. NIP. 19680720 195803 1 004 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Tegal	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KELANGKAN PERANGKAT DAERAH 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah 4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah
	NURSEKHA, SIP NIP. 19700818 199208 2 001 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Tegal 1 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Tegal 1 3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Tegal 2 4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Tegal 2
	WASMO, SE, MM NIP. 19650221 198509 1 001 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Penerimaan Pembantu	Penerimaan Retribusi
14	TRI HARYONO, ST. MM NIP. 19630412 198808 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Pekalongan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KELANGKAN PERANGKAT DAERAH 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah 2 Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah 4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah 5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah 6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah 7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah 8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah
	GUNAWAN NIP. 19681221 199103 1 002 Pengadministrasi Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pekalongan 1 2 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pekalongan 1

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			<p>3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pekalongan 2</p> <p>4 Kegiatan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan Provinsi di BPJ Wilayah Pekalongan 2</p>
			<p>Penerimaan Retribusi</p>
15	<p>BAYU NUNTORO GUNARSO, A.Md NIP. 19670330 199103 1 011 Pengadministrasi Keuangan</p> <p>Ir. UKIT WASKITO INDRAJAYA, MT, MM NIP. 19651113 199703 1 001 Kepala Balai Pengujian dan Perawatan</p> <p>RAHMAWATI, SE NIP. 19710512 199709 2 001 Pengadministrasi Keuangan</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</p> <p>1 Kegiatan Penyediaan Jasa Survei-Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah</p> <p>2 Kegiatan Jasa Konsultasi, Sumber Daya Air dan Listrik Perangkat Daerah</p> <p>3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah</p> <p>4 Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah Perangkat Daerah</p> <p>5 Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah</p> <p>6 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah</p> <p>7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah</p> <p>8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah</p> <p>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEBINMARGAAN</p> <p>1 Kegiatan Peningkatan Pelayanan Laboratorium, Sertifikasi dan Aktivis Teknik</p> <p>2 Kegiatan Pengadaan dan Penyediaan Bahan Jalan dan Jembatan Prov. Jatieng</p> <p>3 Kegiatan Perbaikan dan Pengadaan Alat Berat Provinsi Jawa Tengah</p>
			<p>Penerimaan Retribusi</p>

