



**GUBERNUR JAWA TENGAH**

**KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH**

**NOMOR 100.3.3.1/1 TAHUN 2025**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA PERANGKAT DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2025**

**GUBERNUR JAWA TENGAH,**

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan;
  - b. bahwa sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Gubernur selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah mempunyai kewenangan menetapkan Pejabat Pengelola Keuangan, dan Pejabat lainnya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b serta agar pelaksanaannya dapat berdayaguna dan berhasilguna, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 12);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 648);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 39);
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 40);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025, pada:
- A. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
  - B. Dinas Kesehatan;
  - C. Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya;
  - D. Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang;
  - E. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman;
  - F. Dinas Sosial;
  - G. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
  - H. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
  - I. Dinas Ketahanan Pangan;
  - J. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
  - K. Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - L. Dinas Perhubungan;
  - M. Dinas Komunikasi dan Informatika;
  - N. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
  - O. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
  - P. Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata;
  - Q. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ;
  - R. Dinas Kelautan dan Perikanan;
  - S. Dinas Pertanian dan Perkebunan;
  - T. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
  - U. Dinas Energi dan Sumber Mineral;
  - V. Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
  - W. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
  - X. Badan Pengelola Pendapatan Daerah;
  - Y. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;
  - Z. Badan Kepegawaian Daerah;
  - AA. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah;
  - BB. Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
  - CC. Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat;
  - DD. Satuan Polisi Pamong Praja;
  - EE. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
  - FF. Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
  - GG. Badan Penghubung;
  - HH. Inspektorat;
  - II. Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Amino Gondohutomo;
  - JJ. Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin;
  - KK. Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. RM. Soedjarwadi;
  - LL. Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Rehatta;
  - MM. Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Moewardi;
  - NN. Rumah Sakit Umum Daerah Prof. Dr. Margono Soekarjo;
  - OO. Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Adhyatma, MPH;
  - PP. Badan Riset Dan Inovasi Daerah,
- yang daftarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.

- KEDUA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab atas ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan Unit Kerjanya serta mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU wajib menyampaikan specimen tanda tangannya kepada :
1. Gubernur Jawa Tengah u.p. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
  2. PT. Bank Jateng (Perseroda).
- KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal 2 Januari 2025

Pj. GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttđ

NANA SUDJANA

SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Administrasi Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Kepala Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Provinsi Jawa Tengah;
6. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
7. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Pejabat Pengelola Keuangan.

C. DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
1	<p>Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, Msi                      NIP. 19661129 199203 1 005                      Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya</p> <p>NINIK MARYATI, SE                      NIP. 19711222 200812 2 001                      Bendahara</p> <p>PURWANTI, SM                      NIP. 19791223 200801 2 005                      Bendahara</p>	<p>Pengguna Anggaran/Pengguna Barang                      Pemegang KKPD</p> <p>Bendahara Pengeluaran                      Administrator KKPD</p> <p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>2 Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>3 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>7 Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>8 Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</p> <p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pengadaan Mebel</p> <p>3 Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</p>

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
2	<p>IWAN BUDIANTO, ST,MT NIP. 19740515 199803 1 011 Kepala Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan</p> <p>UMI WIDAYATI, SH NIP. 19730911 200701 2 002 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Provinsi</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</li> <li>4 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan</li> <li>6 Sub Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan</li> <li>7 Sub Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan</li> </ol>
3	<p>AGUS APRIYANTO, ST, MT NIP. 19690425 199603 1 002 Kepala Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur</p> <p>SULISTIYANI, SE NIP. 19680520 199401 2 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar</li> </ol>
4	<p>WAHYUTORO SOETARNO, ST,MT NIP. 19640321 199102 1 002 Kepala Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Barat</p> <p>WIDAJANI KURNIAWATI, SE NIP. 19720410 200812 2 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar</li> </ol>
5	<p>INDRARTO WIDYATMOKO, ST, MT NIP. 19691024 199603 1 004 Kepala Bidang Sarana Prasarana Permukiman dan Bangunan Gedung</p> <p>ARY CATUR RINI, A.Md NIP. 19780417 201101 2 003 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM Kegiatan Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (Spam) Lintas Kab./Kota</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)</li> <li>2 Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)</li> <li>3 Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota</li> </ol> <p>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH Kegiatan Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Regional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat</li> <li>2 Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)</li> </ol> <p>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</p>

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<p>Penetapan Dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Bangunan Gedung kepada Penyelenggara Bangunan Gedung, dan Masyarakat</li> <li>2 Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pembangunan Bangunan Gedung Negara kepada Pemerintah Kabupaten/Kota</li> <li>3 Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi</li> </ol> <p>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi</li> <li>2 Sub Kegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli</li> <li>3 Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli</li> </ol> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi (Sipjaki) Cakupan Daerah Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Provinsi</li> <li>2 Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan SIPJAKI</li> </ol> <p>Kegiatan Kebijakan Khusus Terhadap Penyelenggaraan Jasa Konstruksi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi</li> </ol> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol>
6	Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, Msi NIP. 19661129 199203 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> </ol>

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
7	<p>BUDI HARTOYO, SE NIP. 19681105 199208 1 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>PARMAN, SE NIP. 19700804 199103 1 005 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor</p> <p>API DIANA PRASETIYAJI, ST, MT NIP. 19751106 200604 1 002 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Pati</p> <p>SLAMET BUDIYONO , SE NIP. 19680214 199103 1 013 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>TRIMARETNO PAMUJI NIP. 19810304 201001 2 004 Pengadministrasi Umum</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</p>



No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
8	<p>BINAWAN NUR TJAHJONO, SE, MM NIP. 19710710 199208 1 001 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Purwodadi</p> <p>TITIK SUPRIANAH, SE, MM NIP. 19800916 200003 2 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>UTARI NUGRAHENI, A.Md NIP. 19730606 200801 2 011 Pengelola Data</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>
9	<p>ADI PRASETYA, ST NIP. 19780414 200903 1 009 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Surakarta</p> <p>BERNADETTA DIANA NUGRAHWATI, SE NIP. 19760305 201001 2 003 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>SLAMET HARYANTA NIP. 19700823 199103 1 001 Pemelihara Peralatan</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
10	<p>Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, Msi NIP. 19661129 199203 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya</p> <p>PUDJIATI, SH, MH NIP. 19720718 200812 2 001 Pengelola Barang Milik Negara</p> <p>DWI YARKORO NIP. 19760820 200604 1 013 Pengadministrasi Umum</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p>
11	<p>DEWA PUJI SANTOSA, ST NIP. 19750212 200710 1 003 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Wonosobo</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p>

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	<p>INDAH KURNIAWATI, S.E, M.Si NIP. 19890304 201403 2 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>TEGUH TRI NUGROHO, S.T NIP. 19841224 201902 1 002 Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p>
12	<p>TEGUH IMAN PRIYANTO , S.Sos, M.Si NIP. 19690919 199203 1 008 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Cilacap</p> <p>DAWIMAH, SH NIP. 19700808 199208 2 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>DIAH AYU PRAMUDYAWARDHANI, SH NIP. 19770908 201001 2 005 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p>

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
13	<p>TEGUH DWI HARYANTO , ST, MT NIP. 19760127 200112 1 002 Kepala Balai Pengelolaan Jalan Wilayah Tegal</p> <p>NURSEKHA, SIP NIP. 19700818 199208 2 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>WASMO, SE, MM NIP. 19690221 198809 1 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</li> <li>2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</li> <li>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</li> <li>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</li> </ol>
14	<p>Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, Msi NIP. 19661129 199203 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya</p> <p>GUNAWAN NIP. 19681221 199103 1 002 Pengadministrasi Umum</p> <p>RUSYATI NIP. 19690527 198911 2 003 Pengadministrasi Umum</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</li> <li>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> </ol>

No	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
15	<p>RITA AGUS SETYORINI , ST, MT NIP. 19790324 200604 2 029 Kepala Balai Pengujian dan Peralatan</p> <p>RAHMAWATI, SE NIP. 19710512 199208 2 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran</p> <p>RASA BUDI UTOMO NIP. 19690114 199208 1 003 Pengadministrasi Umum</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Provinsi</p> <p>1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan</p> <p>2 Sub Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan/Jembatan</p>